

2019 年度暑期 希望種子錄取名單與服務單位 (1/2)

姓名	工讀單位	工作內容簡述
胡 0 華	3A、3B、3C	協助文書處理、會客引導、庶務、傳送等工作
吳 0 玉	5A、5B	協助文書工作，繕打資料及基本臨床協助
張劉 0 瑜	6A、6B	協助文書工作，繕打資料及基本臨床協助
金 0 若	7A、7B	協助財產盤點資料整理、文書處理工作
梁 0 文	急診室、血液透析中心	協助文書工作，繕打資料及基本臨床協助
蕭 0 心	門診、牙科	協助兒科櫃台測量基本身高、體重及文書處理及牙科基本臨床協助
馮 0 慈	供應中心	協助器械擦拭、包裝、封口等作業
吳 0 諭	化療病房	協助文件與檔冊整理、歸類
李 0 櫻	公共事務、院牧部	協助活動紀錄、網頁編寫、成果露出等，協助文書處理及其他庶務性工作
高 0 恩	發展部	協助以影音、攝影、文字記錄
溫 0 毅	長期照護部輔具中心	協助文書處理、與工程師到府維修，滿意度調查
廖 0 如	長照服務機構	協助文書處理、庶務、傳送等工作
金 0 萱	人力資源部	協助文書處理等工作
許 0 梅	病歷課	協助病歷調閱及傳送
劉 0 圓	總務部/採購課	協助文書處理
陳 0 柔	復健科 兒童發展聯合評估中心	協助文書作業及電訪
謝 0 安	醫事部/藥劑科	協助藥庫基礎行政作業
周 0 婷	健保系統課、醫務部	1. 協助抽審時掃描病歷 2. 協助歷年文件之整理
林 0 如	壽豐分院 2E 及 2C 病房	協助文書工作，繕打資料及基本臨床協助
陳 0 諾	壽豐分院護理部	協助文書工作，繕打資料及參與舉辦院內活動
周 0 霖	基金會-輔具復能中心	協助輔具相關清潔、整理及配送，滿意度調查
許 0 卉	基金會-花蓮工作站	協助文書及滿意度調查工作，關懷個案及宣導活動

備取名單(按姓氏筆畫順序)：

黃 0 欣、吳 0 杰、張 0 如、陳 0 瑄、張劉 0 勳、溫 0 元、劉 0 慈

2019 年度暑期 希望種子錄取名單與服務單位 (2/2)

注意事項：

一、敬請錄取者詳閱公告內容，恕不接受更換服務單位。請於 2019 年 6 月 14 日(五)下午 4 點之前，



本人親自於網站：<https://forms.gle/TKMNoKytZW5G5U4N7> 回覆人資部報到意願，

逾期視同放棄。

- 二、為確保學生工讀安全，本計畫提供免費健康檢查，請務必於 6 月 27 日(四)或 6 月 28 日(五)前往門諾醫院檢查【檢查前一天，午夜十二點後請禁食(包括水分及食物)，請攜帶健保卡，先至人資部領取「體檢流程單」】，檢查後若有罹患傳染疾病者，本機構得以不予錄用。
- 三、工讀日期：2019 年 7 月 4 日(四)至 8 月 14 日(三)，總計七週(每週一~週五，每天 8 小時)。請入選學生於 2019 年 7 月 4 日(四)上午 8 點整，至門諾醫院信實樓四樓施桂蘭禮拜堂報到。當日請攜帶個人一吋彩色大頭照 1 張。
- 四、參與本計畫學生，門諾另提供勞保、勞退金，惟住宿與交通請學生自理。
- 五、學生工讀結束後，本計畫主辦單位、贊助單位無義務繼續提供支薪工作。
- 六、入選學生必須參與希望種子 7 月 9 日(二)計畫揭業式與 8 月 6 日(二)至 8 月 8 日(五)台北台電總管理處聯合結業式相關活動內容及事前準備。
- 如有學生在計劃期間因參加其他營隊或活動須請三天以上的事假，將不具錄取資格。

門諾醫院人力資源部

電話：03-8241594

聯絡人：吳小姐