

臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院

新進人員到職訓練課程表

第一天		
內 容	時 間	講 師
一、新進員工報到須知/主管介紹	08:10-08:50	人資部負責人員
二、資訊安全	08:50-09:20	資訊部 李若雲課長
三、門諾精神	09:20-10:00	DVD
休息時間	10:00-10:20	休 息
四、人事法規介紹(員工權益)	10:20-11:20	人資部 陳鳳仙主任
五、員工聯誼委員會介紹	11:20-11:50	員工聯誼委員會 黃硯侖執行長
午餐／休息時間	11:50-13:00	自 理
六、倫理規範	13:00-13:30	院長室 韋淑玲高專
七、門諾之優質服務及病人隱私介紹	13:30-13:55	發展部 羅綺梅資深管理師
八、病人安全-異常事件通告	13:55-14:10	醫策部 蔡宛苓管理師
九、消防課程	14:10-14:35	工程部 林文修主任
休息時間	14:35-14:45	休 息
十、職業安全衛生法規訓練	14:45-15:15	勞安室 黃宗聖主任
十一、緊急災難應變計劃	15:15-15:35	急診室 馬玉成醫師
休息時間	15:35-15:45	休 息
十二、高齡友善服務體驗	15:45-16:00	社區專案組
十三、全人關懷部介紹	16:00-16:20	全人關懷部負責人員
完成體檢批價及 X 光檢查	16:20-17:00	自 理

第二天

內 容	時 間	講 師
新進員工體檢（空腹完成抽血）	08:00-09:00	自 理
一、結核病的感染控制	09:00-10:00	繆偉傑醫師
二、MCH 規模性感染應變計畫	10:00-11:00	曾智郁感控護理師
三、手部衛生及隔離防護措施	11:00-12:00	曾智郁感控護理師
午餐／休息時間	12:00-13:00	自 理
四、認識流感與流感疫苗	13:00-14:00	繆偉傑醫師
五、感染性尖銳物扎傷預防及處理	14:00-15:00	曾智郁感控護理師
休息時間	15:00-15:10	休 息
六、疥瘡之認識及隔離防護措施	15:10-16:10	曾智郁感控護理師
七、職前訓練測驗	16:10-16:30	人資部負責人員
八、繳交資料	16:30-17:00	人資部負責人員

護理專業課程

第三天			
內容	時間	課程目標	講師
學前評值	8:00~9:00	了解學員課前了解程度	護理部 教學組
護理部組織架構與介紹 認識護理主管		瞭解護理部組織架構及業務發展方向	
病人安全： 病人辨識、用藥安全、針扎預防、輸血、跌倒預防 (光碟教育)	9:00~10:10	1.瞭解病人辨識方法及目的 2.瞭解用藥安全及目的 3.瞭解針扎預防方法及目的 4.瞭解輸血前後注意事項及目的 5.瞭解跌倒預防方法及目的	護理部 教學組 (教學影帶)
護理記錄書寫及介紹護理交班單 (DART)	10:10~11:10	1.瞭解 DART 記錄模式及護理交班單之應用 2.情境演練→討論以 DART 模式書寫記錄	蔡梅蘭護 理長 (教學影帶)
病歷及常用表單介紹	11:10~12:00	瞭解病歷表單的用途及意義	張惠雁 MICU 組 長(影帶)
午餐			
1.抽血、檢驗備物注意事項 2.檢驗報告與判讀	13:00~14:00	瞭解病房常見抽血檢驗項目以及能正確備物判讀檢驗異常值，能儘早提供醫師做必要處置及給予適當照護	劉士碧 外科專科 護理師
護囑作業系統介紹 (含簽到退作業系統)	14:00~15:00	瞭解護理資訊作業系統於臨床的應用	謝巧平個 管師
神經學檢查評估及 GCS 表單應用	15:00~16:00	1.瞭解神經學檢查方式及神經功能評估 2.學習表單記錄 (Vital signs & GCS)	曾雪英 加護病房 資深護理 師
CPCR 技術教學及技術考試、)	16:00~17:00	1.瞭解 CPCR 技術操作 2.實作 CPCR 技術考試	金雪珍 急診教學 組

護理業務/技術

第四天			
內容	時間	課程目標	講師
護理技術與備物： on iv 技術考試 (5A 病房)	08:00~09:00 (8:00~12:00)	1. 瞭解如何準備用物 2. 瞭解執行技術應注意事項及目的	護理部 學術組
病人安全~交班 (ISBAR 交班) 病房交班單介紹 (kardex)	9:00~10:00 (13:00~14:00)	瞭解護理交班重點及認識 ISBAR 交班	林雯馨 RCC 護理長 (教學影帶)
給藥作業流程 (藥物劑量試算)	10:00~11:00 (14:00~15:00)	1. 認識醫囑 2. 瞭解護理單位給藥作業流程 3. 經課程介紹後能寫出三讀、五對	護理部 學術組
畢業後2年期教育補助計畫說明及評鑑 項目說明 (含新人手冊及學習歷程使用說明)	11:00~11:30 (15:00~15:30)	瞭解醫策會之畢業後2年期之教學補助計畫內容	護理部 教學組
繳交護理部資料 護理學會登入確認	11:30~12:00 (15:30~16:00)	領取新人手冊、護士服、填寫表單	護理部 郭秘書
午餐			
課後評值及討論	13:00~14:00 (16:00~17:00)		護理部 教學組

